



# INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Kampus Utama : Jl. Cut Nyak Dien No. 65 Durian Payung ( Palapa ) Bandar Lampung 35116  
Telp. (0721) 250766 - Fax. (0721) 250766 E-mail : itba@dcc.ac.id Url : www.dcc.ac.id

Bandar Lampung, 13 Agustus 2025

Nomor : 104/ITBADCC/PRODI/VIII/2025  
Perihal : Pemberitahuan Perkuliahan Baru  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026

Yth. Bapak/ Ibu/Sdr/ Orang Tua/ Wali Mahasiswa  
di-  
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan perkuliahan Semester Ganjil TA. 2025/2026 dan guna tertib administrasi akademik pada Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia, maka dapat diinformasikan hal – hal sebagai berikut:

## I. PERSYARATAN MAHASISWA AKTIF SEMESTER GANJIL :

1. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan Semester Ganjil TA. 2025/2026
2. Telah mengisi FRS melalui SIAKAD semester Ganjil TA. 2025/2026

## II. WAKTU PELAKSANAAN

1. Her Registrasi mahasiswa : 11 – 23 Agustus 2025
2. Pengisian FRS melalui SIAKAD : 27 – 30 Agustus 2025
3. Pengajuan Cuti : sampai dengan 30 Agustus 2025
4. Awal Perkuliahan Semester Ganjil TA. 2025/2026 : 08 September 2025

*(Catatan : Mahasiswa yang tidak mengumpulkan FRS pada waktu yang telah ditentukan maka tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan dan secara otomatis dianggap CUTI)*

## III. KETENTUAN ADMINISTRASI KEUANGAN

### 1. Angkatan 2022

- a. Membayar Biaya perkuliahan Semester Ganjil sesuai dengan sistem pembayaran yang telah ditentukan Membayar SPP Minimal 1 Bulan (bagi mahasiswa yang belum melunasi SPP semester 6 dan semester 7);
- b. Biaya Remedial (Jika mengulang mata Kuliah);
- c. Sarana & Prasarana dan SISMIK.

### 2. Angkatan 2023

- a. Membayar Biaya perkuliahan Semester Ganjil sesuai dengan sistem pembayaran yang telah ditentukan Membayar SPP Minimal 1 Bulan (bagi mahasiswa yang belum melunasi SPP semester 5);
- b. Biaya Remedial (Jika mengulang mata Kuliah);
- c. Sarana & Prasarana dan SISMIK.

### 3. Angkatan 2024

- a. Membayar Biaya perkuliahan Semester Ganjil sesuai dengan sistem pembayaran yang telah ditentukan Membayar SPP Minimal 1 Bulan (bagi mahasiswa yang belum melunasi SPP semester 1 dan semester 2);
- b. Biaya Remedial (Jika mengulang mata Kuliah);
- c. Sarana & Prasarana dan SISMIK.

*(Demi ketertiban administrasi akademik, bagi mahasiswa yang terlambat melakukan her registrasi pada tanggal 23 Agustus 2025 maka akan dikenakan denda sebesar Rp. 5.000,- / hari.)*

#### IV. PROSEDUR PENGISIAN FRS MELALUI SIAKAD

1. Mahasiswa melakukan registrasi ulang di bagian keuangan;
2. Mahasiswa login pada SIAKAD, kemudian mahasiswa input data FRS berdasarkan sebaran mata kuliah dan jadwal yang diumumkan oleh prodi;
3. Mahasiswa melakukan Print/Cetak FRS dari SIAKAD dan menandatangani FRS tersebut;
4. Mahasiswa membawa FRS yang terisi, KHS dan Form Konsultasi ke Pembimbing Akademik untuk disetujui;
5. Mahasiswa membawa FRS yang telah disetujui oleh PA untuk diketahui oleh Ketua Program Studi dan disahkan/Cap stampel oleh BAAK;
6. FRS yang telah disetujui dan disahkan diarsipkan oleh mahasiswa.

#### V. PROSEDUR PENGAJUAN CUTI

1. Formulir pengajuan cuti dapat diambil dibagian BAAK dengan menunjukkan bukti bebas perpustakaan dan bebas administrasi keuangan;
2. Formulir pengajuan cuti disetujui oleh Orang Tua/Wali, Ketua Program Studi, dan Wakil Rektor I;
3. Formulir yang telah disetujui di fotocopy dan dikumpulkan di BAAK.

Wakil Rektor I,



Akni Widiyastuti, S.Kom., M.T.I  
NIK. 7010610006

Tembusan:

1. Wakil Rektor 2
2. Ketua Prodi
3. Arsip